


FAKÜLTE VE BÖLÜM DANIŞMA KURULLARI İŞLEYİŞ TALİMATI / INSTRUCTION OF FACULTY AND DEPARTMENT ADVISORY BOARDS TREATMENT

	Hazırlayan : Uzman (İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı) / Prepared by: Specialist (Administrative and Financial Affairs Vice Rector)	Doküman Kodu / Document Code : BU.TL.KK.001
	Kontrol Eden : Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi Koordinatörü / Controlled by: Institutional Data Analysis and Quality Management Unit Coordinator	Yayın Tarihi / Published Date : 17.04.2023 Revizyon Tarihi / Revision Date : -
	Onaylayan : Rektör / Approved by : Rector	Revizyon No / Revision No: 00 Sayfa No / Page No: 1/3

1 AMAÇ / AIM

Bu talimatın amacı; Bilkent Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacı doğrultusunda, Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulları'nın oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için uygulanacak yöntem ve esasları belirlemektir.

- The purpose of this instruction; is to determine the methods and principles to be applied for the establishment and sustainability of Faculty and Department Advisory Boards in line with the purpose of continuous development and improvement mission of Bilkent University educational activities.

2 KAPSAM / CONTENT

Bu talimat, Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulları'nın oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için uygulanacak yöntem ve esasları kapsar.

- This instruction includes the methods and principles to be applied for the establishment and sustainability of Faculty and Department Advisory Boards.

3 TANIMLAR VE KISALTMALAR / DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS

3.1 Tanımlar / Definitions

Üniversite: Bilkent Üniversitesi

- University:** Bilkent University

Danışma Kurulu: Üniversite'nin dış paydaşlarından oluşan kurul

- Advisory Board:** Board consisted of external stakeholders of the University

İç Paydaş: Üniversite popülasyonunu oluşturan öğrenci, akademik personel, idari personel ve araştırmacı

- Internal Stakeholder:** Students, academic staff, administrative staff and researchers forming the university population.

Dış Paydaş: Üniversite popülasyonu dışında kalan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, diğer üniversite akademisyenleri, vb.

- External Stakeholder:** Graduates, employers, representatives of professional chambers, other university academics, etc outside the university population.

3.2 Kısaltmalar / Abbreviations

KK Kalite Komisyonu

- QC – Quality Commission

VAK Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi

- VAK - Institutional Data Analysis and Quality Management Unit

İMİRY İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı

- IMIRY - Administrative and Financial Affairs Vice Rector

QME Eğitimde Kalite Güvencesi

- QME – Quality Management in Education

YÖK Yükseköğretim Kurulu

- YÖK - Higher Education Council

YÖKSİS Yükseköğretim Bilgi Sistemi

- YÖKSİS – Higher Education Information System

4 REFERANS DOKÜMANLAR / REFERENCES DOCUMENTS

Bilkent Üniversitesi Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulları Kılavuzu

- Bilkent University Faculty and Department Advisory Boards Guidelines

5 SORUMLULUKLAR / RESPONSIBILITIES

Uygulama kısmında belirtilmiştir.

- It is specified within the application section.

FAKÜLTE VE BÖLÜM DANIŞMA KURULLARI İŞLEYİŞ TALİMATI / INSTRUCTION OF FACULTY AND DEPARTMENT ADVISORY BOARDS TREATMENT

	Hazırlayan : Uzman (İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı) / Prepared by: Specialist (Administrative and Financial Affairs Vice Rector)	Doküman Kodu / Document Code : BU.TL.KK.001		
	Kontrol Eden : Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi Koordinatörü / Controlled by: Institutional Data Analysis and Quality Management Unit Coordinator	Yayın Tarihi / Published Date : 17.04.2023 Revizyon Tarihi / Revision Date : -		
	Onaylayan : Rektör / Approved by : Rector	Revizyon No / Revision No: 00	Sayfa No / Page No:	2/3

6 UYGULAMA / APPLICATION

6.1 Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Güncellenmesi / Establishment and Updating of the Advisory Boards

En az 7 üyeden oluşacak Danışma Kurulu üyelerinin:

- Bilkent Üniversitesi iç paydaşı (öğrenci, akademik veya idari personel, araştırmacı) olmaması,
- Bilkent Üniversitesi dış paydaşlarından (mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, akademisyenler) olması,
- En az 2, en çok 4 yıl süre ile kurulda görev yapmaları önerilmektedir.
- The formation of the Advisory Boards consisting of at least 7 members according to the following recommended criteria:
 - The member will not be an internal stakeholder (student, academic or administrative staff, researcher, etc.) of Bilkent University,
 - The member will be from Bilkent University's external stakeholders (like graduates, employers, representatives of professional organizations, other university faculty members, etc.),
 - The member will serve on the board for a minimum of 2, and a maximum of 4 years.

Danışma Kurulları'nın oluşturulması ve güncellenmesi aşamalarında ise aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önerilmektedir:

- Danışma Kurulu üyelerinin çalışma alanları, yaş ve ilgili alandaki deneyim süresi, mezun olduğu üniversite gibi konularda çeşitlilik arz etmesi.
- Danışma Kurulu ile çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından üye değişikliklerinde yeni üyelerin mevcut üye sayısının yarısını aşmaması.
- The following issues need to be considered during the establishment and updating of the Advisory Boards:
 - The Advisory Board members should have diversity in their fields, age, experience period in

the relevant area, and the university from which they graduated.

- During the process of member changes, the new members should not exceed half of the existing members to ensure the sustainability of the work with the Advisory Board.

Danışma Kurulları üye değişikliklerinin Kalite Komisyonu'nun ilgili alt çalışma komisyonuna ve / veya Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi'ne (VAK) bağlı Eğitimde Kalite Güvencesi Sorumlusu'na iletilmesi gerekmektedir.

- Member changes of Advisory Boards should be forwarded to the relevant sub-committee of the Quality Commission and/or to the Quality Management in Education Specialist affiliated to the Institutional Data Analysis and Quality Management Unit (VAK).

Kurullarda güncelleme yapılıp yapılmadığına ilişkin bilgi sorgulaması, altı aylık periyotlar halinde VAK yetkilileri tarafından, fakülte ve bölüm temsilcileri aracılığı ile yapılır. Bünyesinde üye değişikliği olan fakülte ve/veya bölüm kurullarına ilişkin bilgiler, YÖKSİS aracılığı ile YÖK'e bildirilir.

- The information inquiries about the updates that are made within the committees are made by VAK officials, through faculty and department representatives, in semi-annual periods. The information on faculty and/or department boards that have member change, is reported to YÖK through YÖKSİS.

6.2 Danışma Kurulları Toplantısı / Meeting of Advisory Boards

Oluşturulan Danışma Kurulları ile periyodik olarak her akademik yıl yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda toplantı düzenlenmesi, toplantılarda kurul üyeleri ile önceden paylaşılmış olan;

- Güncel Eğitim Amaçları,
- Bu amaçlara erişimi sağlayan eğitim programı,
- Mezunların nitelikleri,

FAKÜLTE VE BÖLÜM DANIŞMA KURULLARI İŞLEYİŞ TALİMATI / INSTRUCTION OF FACULTY AND DEPARTMENT ADVISORY BOARDS TREATMENT

	Hazırlayan : Uzman (İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı) / Prepared by: Specialist (Administrative and Financial Affairs Vice Rector)	Doküman Kodu / Document Code : BU.TL.KK.001		
	Kontrol Eden : Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi Koordinatörü / Controlled by: Institutional Data Analysis and Quality Management Unit Coordinator	Yayın Tarihi / Published Date : 17.04.2023 Revizyon Tarihi / Revision Date : -		
	Onaylayan : Rektör / Approved by : Rector	Revizyon No / Revision No: 00	Sayfa No / Page No:	3/3

- Sektörel beklentiler gibi konularda görüş ve önerilerinin paylaşılması beklenmektedir.

Toplantı notlarının tutulması ve sonrasında üyelerin geri bildirimlerinin değerlendirilerek iyileştirme amaçlı planlama yapılması ve dokümanite edilmesi gerekmektedir. Hazırlanan toplantı notlarının ise Kalite Komisyonu'nun ilgili alt çalışma komisyonuna ve / veya VAK'a bağlı QME Sorumlusu'na iletilmesi gerekmektedir.

- With the formed Advisory Boards, it is expected to organize a face-to-face, or online meeting at least once in every academic year to have their opinions, and suggestions related to the issues such as;
 - the current Educational Objectives,
 - the Curriculum (Education Program) carried out to reach these goals,
 - the qualifications of the graduates,
 - sectoral expectations which were previously shared with the members of the board.
- It is necessary to keep the meeting notes and form a report document for the evaluation of the feedback of the Board Members regarding the development of the program, and improvements.
- The prepared / formed meeting notes should be submitted to the relevant sub-committee of the Quality Commission and / or to the QME Specialist affiliated to VAK.

7 EKLER / ATTACHMENTS

Ek doküman bulunmamaktadır.

- There are no additional documents.

8 KAYITLAR / RECORDS

Kayıt bulunmamaktadır.

- There are no records.